

Retningslinjer for skriftlig privatisteksamen i Oslo

Det er viktig at du setter deg godt inn i følgende retningslinjer, slik at du kan forberede deg best mulig til eksamen.

1. Frammøte, legitimasjon og registrering

- Eksamensplan med informasjon om eksamen, dato, eksamenslokale, oppmøtetidspunkt og seksjon ligger i Privatistportalen innen 25. oktober (høst) og innen 25. mars (vår).
- Du må slå av mobiltelefon(er), trådløse hodetelefon(er) og smartklokke(r) før du går inn i eksamenslokalet og den/de skal være avslått til du har forlatt bygningen. Disse kan heller ikke tas med på toalettet i eksamenslokalet eller tas med ut i en luftepause.
- Du må møte til oppgitt tid, sted og rett seksjon i eksamenslokalet. Der sjekker du inn hos vekten og må vise gyldig legitimasjon. Det er en forutsetning at du har med gyldig legitimasjon for å ta eksamen. [Les her hva som er gyldig legitimasjon.](#)
- Kontroller at du har med alt du trenger til eksamen før du sjekker inn. Du kan ikke låne hjelpemidler av andre etter at du har sjekket inn eller under eksamen, og hjelpemidler kan ikke leveres til deg etter at du har sjekket inn. Du kan ikke forlate eksamenslokalet før klokken 10:00 etter innsjekk.
- Du får tildelt pult og utdelt bordkort med din eksamensinformasjon.
- Fra kl. 08:30 må du sitte på plassen din til eksamen starter. Du skal logge deg på eksamensnettverket. Eksamensinformasjon blir gitt over høyttaler.
- Eksamen starter kl. 09:00. Kommer du før kl. 10:00 får du lov til å ta eksamen, men får ingen utvidet tid.

2. Regler i eksamenslokalet

- Du må følge de instruksjoner som gis, både skriftlig informasjon og muntlige beskjeder gitt over høyttaler.
- Det skal være arbeidsro i lokalet, pass på slik at du ikke forstyrrer andre.
- Rekk opp hånden for å tilkalle vakt. Det er ikke tillatt å forlate plassen uten tillatelse fra vakt. Luftepause er tillatt etter kl. 10:00.
- Mobiltelefon(er), trådløse hodetelefon(er) og klokke(r) skal ligge i sekk/veske under hele eksamen. Det er klokker i eksamenslokalet.
- Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon under eksamen.
- Det er ikke tillatt å bruke automatisk tekstgenerator som chatbot eller tilsvarende teknologi
- Det er ikke tillatt å bruke Bluetooth. Alle enheter (for eksempel mus, tastatur og hodetelefoner) må være tilkoblet med ledning.
- SIM-kort må tas ut av nettbrettet eller datamaskin før du kommer til eksamen. E-SIM må være deaktivert.
- Du kan kun koble deg til Privatistkontorets nettverk i eksamenslokalet. All annen nettverkstilkobling anses som juks eller forsøk på juks.
- Alle elektroniske enheter som muliggjør kommunikasjon, skal være avslått/deaktivert til du har forlatt eksamenslokalet. Bruk av slike anses som forsøk på juks og kan medføre annullering.

3. Hjelpemidler

- a. Sett deg inn i informasjon om:
 - [Hjelpemidler](#)
 - [Retningslinjer for bruk av datamaskin ved skriftlig eksamen](#)
 - [Nettsteder som er tillatt under eksamen](#)
- b. Ta med egen datamaskin, lærebøker, notater og alle hjelpemidler du skal bruke under eksamen. Privatistkontoret har ingen hjelpemidler til utlån, og du kan ikke låne hjelpemidler av andre under eksamen.
- c. Bruker du datamaskin blir veiledning for tilkobling til nettverk og levering av besvarelse utdelt på eksamensdagen.
- d. Du er selv ansvarlig for det tekniske utstyret du benytter under din eksamensgjennomføring. Privatistkontoret har ikke anledning til å hjelpe med tekniske problemer med din datamaskin. Får du problemer med datamaskinen din, kan det være at du ikke får levert besvarelse.
- e. Under eksamen der alle hjelpemidler er tillatt, får du tilgang til tillatte nettbaserte hjelpemidler. Vi gjør oppmerksom på at disse kan ha noe begrenset funksjonalitet da all form for kommunikasjon er sperret. De tillatte nettbaserte hjelpemidlene driftes av eksterne leverandører og vi kan ikke garantere for oppetid eller hastighet. Vi anbefaler derfor også å ta med papirbaserte hjelpemidler som for eksempel ordbøker.
- f. Har din eksamen forberedelsesdel, finner du informasjon på kandidat.udir.no.

4. Gjennomføring av eksamen

- a. Eksamensoppgaven deles ut klokken 09:00. Digital eksamensoppgave finner du på kandidat.udir.no. Kontroller at fagkoden på eksamensoppgaven stemmer med ditt bordkort.
- b. Eksamenstiden er oppgitt i eksamensoppgaven.
- c. Skal du levere håndskrevet besvarelse, deler vaktene ut papir på forespørsel. Bruk blå eller sort penn og skriv på begge sider av arket. Det er ikke mulig å levere på papir dersom du har eksamen i nytt gjennomføringssystem.
- d. Det blir gitt beskjed når det gjenstår én time av ordinær eksamenstid.

5. Gjennomføring av todelt eksamen

- a. På todelt eksamen skal kun skrivesaker, passer, linjal og vinkelmåler ligge på pulten når eksamen starter. Andre hjelpemidler på pulten under del 1 behandles som forsøk på juks.
- b. Del 1 og del 2 blir utlevert samtidig. Eksamensvakt samler inn del 1 etter oppgitt tid. Du kan ikke levere del 1 tidligere enn tiden oppgitt i eksamensoppgaven. Det er tillatt å begynne på del 2 før del 1 er levert, men uten hjelpemidler. Del 2 må da skrives på nytt blankt ark.
- c. Når del 1 er levert, kan du bruke alle tillatte hjelpemidler. Uansett årsak kan du ikke få utlevert del 1 etter at den er innlevert eller levere besvarelse som tilhører del 1 etter at del 2 har begynt.
- d. Du kan levere både papirbesvarelse og digital besvarelse på del 2.

6. Levering av besvarelsen

- a. Du får et unikt kandidatnummer som identifiserer besvarelsen din. Du skal ikke skrive ditt navn eller andre opplysninger som kan avsløre din identitet i besvarelsen.
- a. Følg utdelt veiledning for levering. Du er selv ansvarlig for at du leverer riktig og fullstendig besvarelse til sensur.
- b. I noen fag er det tillatt å levere deler av besvarelsen på papir og deler på datamaskin. I fag det ikke er mulig å levere på papir, må du levere digitalt.

- c. Har du skrevet besvarelsen på datamaskin, skal du selv levere digitalt i nasjonalt prøvegjennomføringssystem, se veiledning på www.udir.no. Du er selv ansvarlig for at det du leverer digitalt er din besvarelse.
- d. Det er anbefalt at besvarelsen konverteres til PDF.
- e. Du må skriftlig bekrefte at du har levert riktig besvarelse på ditt påloggingsark, vakt skal signere på at de har sett kvitteringen for levert besvarelse i nasjonalt prøvegjennomføringssystem.
- f. På eksamensdager med mange kandidater i hallen kan det ta noe mer tid å levere digitalt.
- g. Før innlevering av papirbesvarelse, skal alle ark ha utfyllt topptekst, være nummererte og ligge i stigende rekkefølge. Alle papirbesvarelser blir skannet og levert digitalt av Privatistkontoret. Skriv derfor tydelig.
- h. Tilkall vakt når du er klar for å sjekke ut hos katetervakten. Sitt på stolen og vent på tur for å levere besvarelsen eller din bekreftelse på at besvarelsen er levert digitalt. Ha legitimasjonen klar. Du må beregne ventetid for å sjekke ut.

7. Avbryte eksamen etter eksamensstart

- a. Du kan tidligst forlate eksamenslokalet kl. 10:00.
- b. Alle som får utlevert eksamensoppgave, må levere en besvarelse som blir sendt til sensur.
- c. Dersom du ikke ønsker å levere en eksamensbesvarelse skriver du "Jeg leverer blankt" og leverer din besvarelse.
- d. Blir du syk under eksamen, ta kontakt med vakt som vil gi deg videre informasjon.

8. Overvåking av datatrafikk – juks og forsøk på juks

- a. Under gjennomføring av skriftlig eksamen overvåkes datatrafikken i eksamenslokalet. Loggene for denne overvåkningen slettes etter endt eksamensperiode. Ved mistanke om juks vil loggen kunne bli kontrollert og brukt som dokumentasjon i videre saksbehandling.
- b. Informasjon om juks og forsøk på juks finner du på <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/forberede-og-ta-eksamen/#juks>
- c. Oppdages juks, eller forsøk på juks, blir du informert om at avvik er registrert. Du må vise din legitimasjon og signere på et avviksskjema. Du kan fullføre din eksamen og besvarelsen blir sendt til sensur.
- d. I etterkant av eksamen tar Privatistkontoret kontakt med deg hvor du forklarer hendelsesforløpet. Deretter vil det bli vurdert om eksamen skal annulleres. Et vedtak om annullering av eksamen har klagerett.